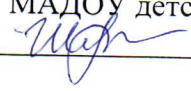


СОГЛАСОВАНО

Председатель ППО

МАДОУ детский сад № 24

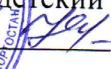
 Я.А. Шеренда



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МАДОУ детский сад № 24

 О.В. Никитчук

КОДЕКС

ДЕЛОВОЙ ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

Кодекс деловой этики и служебного поведения работников (далее – Кодекс) МАДОУ д/с № 24 «Красная шапочка» разработан в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (в ред. Федеральных законов от 28.12.2024 N 522-ФЗ, от 28.12.2025 N 505-ФЗ), частью 4 статьи 47 Федерального Закона № 273 от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», и иных нормативно-правовых актах Российской Федерации, Республики Башкортостан, а также на общепринятых нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми должны руководствоваться работники МАДОУ детский сад № 24 (далее – работники) независимо от занимаемой ими должности (заместитель заведующего по АХЧ, старший воспитатель, учитель-логопед, музыкальный руководитель, инструктор по физкультуре, воспитатель, младший воспитатель, старшая медсестра).
- 1.2. Гражданин, поступающий на работу в МАДОУ детский сад № 24, знакомится с положениями Кодекса и соблюдает их в процессе своей деятельности.
- 1.3. Каждый работник должен принимать все необходимые меры для соблюдения положений настоящего Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.
- 1.4. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

2. ЦЕЛЬ КОДЕКСА

- 2.1. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работника для достойного выполнения им своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работника образовательного учреждения. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками образовательного учреждения своих должностных обязанностей.
- 2.2. Кодекс служит основой для формирования должной морали в сфере образования, уважительного отношения к педагогической деятельности в общественном сознании, а также выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.
- 2.3. Знание и соблюдение работниками положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

3. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ И ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ

- 3.1. Основные принципы служебного поведения работников представляют собой основы поведения, которыми им надлежит руководствоваться при исполнении должностных и функциональных обязанностей.
- 3.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

- 3.2.1. исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы образовательного учреждения;
- 3.2.2. исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников образовательного учреждения;
- 3.2.3. осуществлять свою деятельность в пределах полномочий, предоставленных работнику образовательного учреждения;
- 3.2.4. исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- 3.2.5. уведомлять заведующего, органы прокуратуры или другие государственные органы обо всех случаях обращения к работнику образовательного учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- 3.2.6. соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на их профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;
- 3.2.7. соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;
- 3.2.8. проявлять корректность и внимательность в обращении со всеми участниками образовательного процесса, гражданами и должностными лицами;
- 3.2.9. проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- 3.2.10. воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении работником должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету образовательного учреждения;
- 3.2.11. принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и меры по недопущению возникновения конфликтов интересов и урегулированию конфликта интересов;
- 3.2.12. соблюдать установленные в образовательном учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;
- 3.2.12. уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе образовательного учреждения, а также оказывать содействие в получении достоверной информации в установленном порядке.
- 3.3. В целях противодействия коррупции работнику рекомендуется:
- 3.3.1. вести себя достойно, действовать в строгом соответствии со своими должностными обязанностями, принципами и нормами профессиональной этики;
- 3.3.2. избегать ситуаций, провоцирующих причинение вреда его деловой репутации, авторитету работника;
- 3.3.3. доложить об обстоятельствах конфликта (неопределённости) непосредственному руководителю;
- 3.3.4. обратиться в комиссию по трудовым спорам и профессиональной этике в случае, если руководитель не может разрешить проблему, либо сам вовлечён в ситуацию этического конфликта или этической неопределённости.

4. СОБЛЮДЕНИЕ ЗАКОННОСТИ

- 4.1. Работник МАДОУ детский сад № 24 обязан соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации и Республики Башкортостан, локальные акты образовательного учреждения.
- 4.2. Работник в своей деятельности не должен допускать нарушения законов и иных

нормативных правовых актов, исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

4.3. Работник обязан противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан о противодействии коррупции.

5.ТРЕБОВАНИЯ К АНТИКОРРУПЦИОННОМУ ПОВЕДЕНИЮ РАБОТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Работник при исполнении им должностных обязанностей не должен допускать личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

5.2. Работнику запрещается получать в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения).

6.ЭТИКА ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ, НАДЕЛЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИОННО- РАСПОРЯДИТЕЛЬНЫМИ ПОЛНОМОЧИЯМИ ПО ОТНОШЕНИЮ К ДРУГИМ РАБОТНИКАМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в коллективе благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

6.2. Работники, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, призваны:

6.2.1. принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

6.2.2. принимать меры по предупреждению коррупции, а также меры к тому, чтобы подчиненные ему работники не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

6.2.3. не допускать случаев принуждения работников к участию в деятельности политических партий, общественных объединений и религиозных организаций.

6.3. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, должен принимать меры к тому, чтобы подчиненные не допускали коррупционно-опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

6.4. Работник, наделенный организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам, несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за действия или бездействия подчиненных работников, нарушающих принципы этики и правила служебного поведения, если он не принял мер, чтобы не допустить таких действий или бездействий.

7.АНИКОРРУПЦИОННЫЕ ПОВЕДЕНИЕ ЗАВЕДУЮЩЕГО

7.1. Коррупционно опасное поведение заведующего является злостным видом аморального поведения, дискредитирующим звание руководителя образовательного учреждения.

7.2. Профилактика коррупционно опасного поведения заведующего заключается в:

7.2.1. глубоком и всестороннем изучении морально-психологических и деловых качеств для назначения на должности руководящего работников, учёте соблюдения ими профессионально-этических правил и норм;

7.2.2. изучении с руководителями всех уровней нравственных основ, профессионально-этических правил и норм, выработке у них навыков антикоррупционного поведения;

7.2.3. воспитании у руководителей личной ответственности за состояние служебной дисциплины, законности и антикоррупционной защиты сотрудников;

7.2.4. предупреждении и своевременном разрешении ситуаций этических конфликтов, этической неопределённости, вызванных двойными моральными стандартами или двусмысленностью трактовки приказов, распоряжений.

7.3. Заведующий обязан представлять сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Башкортостан.

8. РЕКОМЕНДАТЕЛЬНЫЕ ЭТИЧЕСКИЕ ПРАВИЛА СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. В служебном поведении работнику необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

8.2. В служебном поведении работник воздерживается от:

8.2.1. любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

8.2.2. грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

8.2.3. угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

8.3. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества со всеми участниками педагогического процесса.

8.4. Работники должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами, проявлять толерантность по отношению к детям, родителям (законным представителям), коллегам, общественности.

8.5. Внешний вид работника дошкольного образовательного учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий труда должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

8.6. Не допускается ношение одежды, указывающей на принадлежность к той или иной национальности и религии, за исключением официальных и культурно – массовых мероприятий.

9. ОТНОШЕНИЕ РАБОТНИКОВ К ПОДАРКАМ И ИНЫМ ЗНАКАМ ВНИМАНИЯ

9.1. Получение или вручение работниками подарков, вознаграждений, призов, а также оказание разнообразных почестей, услуг (далее – подарков), за исключением случаев, предусмотренных законом, могут создавать ситуации этической неопределённости, способствовать возникновению конфликта интересов.

9.2. Принимая или вручая подарок, стоимость которого превышает предел, установленный действующим законодательством Российской Федерации, работник попадает в реальную или мнимую зависимость от дарителя (получателя), что противоречит нормам профессионально-этического стандарта антикоррупционного поведения.

9.3. Общепринятое гостеприимство по признакам родства, землячества, приятельских отношений и получаемые (вручаемые) в связи с этим подарки не должны создавать конфликта интересов.

9.4. Работник может принимать или вручать подарки, если:

9.4.1. это является частью официального протокольного мероприятия и происходит публично, открыто;

9.4.2. ситуация не вызывает сомнения в честности и бескорыстии;

9.4.3. стоимость принимаемых (вручаемых) подарков не превышает предела, установленного действующим законодательством Российской Федерации.

9.5. Получение или вручение подарков в связи с выполнением профессиональных обязанностей возможно, если это является официальным признанием личных профессиональных достижений работника.

9.6. Работнику не следует:

9.6.1. создавать предпосылки для возникновения ситуации провокационного характера для получения подарка;

9.6.2. принимать подарки для себя, своей семьи, родственников, а также для лиц или организаций, с которыми сотрудник имеет или имел отношения, если это может повлиять на его беспристрастность;

9.6.3. передавать подарки другим лицам, если это не связано с выполнением его служебных обязанностей;

9.6.4. выступать посредником при передаче подарков в личных корыстных интересах.

Сотрудникам запрещается получать в связи с исполнением ими должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги материального характера, плату за развлечения, отдых, за пользование транспортом и иные вознаграждения).

10. ЗАЩИТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКА

10.1. Работник, добросовестно выполняя профессиональные обязанности, может подвергаться угрозам, шантажу, оскорблениям и клевете, направленным на дискредитирование деятельности сотрудника.

10.2. Защита работника от противоправных действий дискредитирующего характера является моральным долгом руководства.

10.3. Заведующему надлежит поддерживать и защищать работника в случае его необоснованного обвинения.

10.4. Работник в случае ложного обвинения его в коррупции или иных противоправных действиях имеет право опровергнуть эти обвинения, в том числе в судебном порядке.

10.5. Работник, нарушающий принципы и нормы профессиональной этики, утрачивает доброе имя и порочит честь учреждения.

11. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РАБОТНИКА ЗА НАРУШЕНИЕ КОДЕКСА

11.1. За нарушение положений Кодекса работник несет моральную ответственность, а также иную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Соблюдение работником норм Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Коллектив МАДОУ детский сад № 24 принимает настоящий Кодекс, вносит в него изменения и дополнения, а также определяет основные направления реализации настоящего Кодекса.

12.2. Текст настоящего Кодекса размещается на сайте дошкольного образовательного учреждения и должен находиться на информационном стенде в виде отдельного издания.

12.3. Кодекс деловой этики и служебного поведения работников является приложением к Коллективному договору МАДОУ детский сад № 24.



Пропиуровано,
пропумеровано и скреплено
счабыо (5) лист(а)ов
О.В. Никитчук